

УТВЕРЖДЕН  
Решением Общего собрания  
членов СНТ "Левашово"

Протокол Общего собрания  
от "14" июня 2014 года

Председатель собрания

\_\_\_\_\_ /Кружилин А.В./

Секретарь собрания

\_\_\_\_\_ /Баранова Е.Г./

М.П.

## **УСТАВ**

**садоводческого некоммерческого товарищества  
«Левашово»**

новая редакция

Санкт-Петербург

2014 г.

## 1. Общие положения

1.1. Садоводческое некоммерческое товарищество «Левашово» (далее - Товарищество) - некоммерческая организация, учрежденная гражданами на добровольных началах, на основе членства, с целью содействия ее членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства и осуществления деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Садоводческое некоммерческое товарищество «Левашово» создано на земельном участке площадью 557055 кв.м, из них 89202 кв.м – земли общего пользования, принадлежащие Товариществу на праве собственности в соответствии с Договором передачи земельного участка в собственность № 36/11-371 от 28.10.2011г. Право зарегистрировано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу 22.12.2011г., что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права серии 78-АЖ № 459433 от 22.12.2011г.

1.3. Товарищество зарегистрировано Решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга № 256734/162930 от 05.10.2001г., запись о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002г., внесена в ЕГРЮЛ 10.12.2002г. за ОГРН 1027801573271, что подтверждается свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 78 № 008184511, выданным Межрайонной инспекцией ФНС № 15 по Санкт-Петербургу.

1.4. Настоящая Новая редакция Устава приведена в соответствие с Федеральным законом № 66 «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и утверждена решением Общего собрания членов Товарищества - протокол от 14.06.2014г.

1.5. Товарищество осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 66 «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Товарищества на русском языке: Садоводческое некоммерческое товарищество «Левашово».

Сокращенное наименование Товарищества на русском языке: СНТ «Левашово».

1.7. Место нахождения Товарищества: Российская Федерация, Санкт-Петербург, поселок Парголово, садоводство «Левашово», уч.10001

- юридический адрес: Санкт-Петербург, поселок Парголово, садоводство «Левашово», 4-я аллея, дом 15.

1.8. Товарищество является юридическим лицом, имеет в собственности имущество, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, открытый в установленном порядке счет в банке на территории Российской Федерации, штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Товарищество вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Товарищество является некоммерческой организацией и не имеет целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.10. Товарищество, как некоммерческая организация, вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям и задачам, для достижения которых оно создано.

1.11. Устав – учредительный документ, утвержденный Общим собранием членов Товарищества, представляет собой свод правил, определяющих правовой статус и принципы функционирования Товарищества, его структуру, управление и деятельность, а так же права и обязанности членов Товарищества.

1.12. С момента государственной регистрации в установленном Законом порядке Товарищество может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности и быть истцом и ответчиком в суде.

## **2. Предмет и основные цели деятельности Товарищества**

2.1. Предметом деятельности Товарищества, как организации, учрежденной на добровольных началах гражданами – собственниками индивидуальных земельных участков, является удовлетворение ими своих потребностей в организации ведения садоводства и отдыха членов Товарищества и их семей, в соответствии с разрешенным использованием предоставленных земельных участков.

2.2. Целями деятельности Товарищества являются:

- организация совместного управления и обеспечения эксплуатации имущества Товарищества - обеспечение согласия между членами Товарищества – пользователей или собственников садовых земельных участков, соблюдение норм общежития в порядке реализации ими своих прав;
- благоустройство территории Товарищества, поддержание ее в состоянии, отвечающем современным техническим, культурным и эстетическим требованиям;
- создание благоприятной экологической обстановки и надлежащих условий для ведения садоводческого хозяйства на территории Товарищества (непричинение какого-либо вреда окружающей среде, недопущение загрязнения территории);
- создание и развитие инженерно-технической и социально-бытовой инфраструктуры на территории Товарищества, имущественных и иных объектов общего пользования;
- обеспечение рабочего состояния, содержание и ремонт действующих инженерных сетей и коммуникаций (систем водоснабжения, энергоснабжения), дорог и других объектов общего пользования за счет средств Товарищества, как собственными силами членов Товарищества, так и силами иных физических лиц, организаций и индивидуальных предпринимателей, привлекаемых для этих целей на основе гражданско-правовых договоров;
- организация обеспечения коммунальными услугами (энергообеспечение, водоснабжение, газоснабжение, телефонизация, вывоз мусора и т.п.) членов Товарищества и организация оплаты этих услуг соответствующим службам;
- организация строительства с привлечением сторонних организаций и иных лиц на договорной основе или строительство собственными силами членов Товарищества на отведенных земельных участках общего пользования зданий, строений и иных сооружений, необходимых для достижения целей деятельности Товарищества;
- обеспечение надлежащего противопожарного, экологического и санитарного состояния земельных участков, имущественных и иных объектов общего пользования членов Товарищества, а также прилегающих территорий;
- представление общих интересов членов Товарищества в органах государственной власти и местного самоуправления, в судах.

## **3. Права и обязанности Товарищества**

3.1. Товарищество вправе:

- осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
- привлекать заемные средства, заключать договоры;
- выступать истцом и ответчиком в суде, обращаться в суд, арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и

- законных интересов Товарищества, а также в случае невыполнения садоводами либо членами Товарищества своих уставных обязательств;
- открывать свои представительства на территории Российской Федерации, создавать и вступать в ассоциации (союзы) садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений, осуществлять иные, не противоречащие действующему законодательству, права;
  - осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для которых оно создано.
  - в случаях, предусмотренных законодательством, Уставом Товарищества, решениями Общих собраний, представлять интересы членов Товарищества в отношениях собственности в Товариществе, а также в иных отношениях с третьими лицами;
  - для осуществления своей деятельности Товарищество на основании решения Общего собрания вправе образовывать фонды.

### 3.2. Товарищество обязано:

- обеспечивать надлежащее техническое, противопожарное, экологическое и санитарное состояние общего имущества членов Товарищества;
- обеспечивать соблюдение интересов всех членов Товарищества при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью, распределении между членами Товарищества денежных и иных взносов на содержание и ремонт общего имущества в Товариществе на принципах равноправия и справедливости;
- соблюдать действующее законодательство, нормы, правила и иные нормативы по вопросам, относящимся к деятельности Товарищества;
- вести бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством РФ;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Товарищества и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

## **4. Членство в Товариществе, порядок приема в члены Товарищества и выхода (исключения) из него**

4.1. Членами Товарищества могут быть физические лица - граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 (восемнадцати) лет и имеющие земельные участки в границах Товарищества.

4.2. Членами Товарищества могут стать в соответствии с гражданским законодательством наследники членов Товарищества, в том числе малолетние и несовершеннолетние, а также лица, к которым право собственности на садовые земельные участки перешло в результате сделок с земельными участками.

4.3. Учредители считаются принятыми в члены товарищества с момента государственной регистрации Товарищества. Другие лица, вступающие в Товарищество, принимаются в его члены на основании личного заявления. Заявление подается в Правление Товарищества в течение одного месяца с момента получения правоустанавливающих документов на земельный участок. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие право заявителя на садовый земельный участок в границах Товарищества.

4.4. Новый собственник земельного участка, находящегося на территории Товарищества, обязан оплачивать пользование имуществом и землями общего пользования, объектами инфраструктуры Товарищества по Договору о платном пользовании объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования, либо членскими взносами, как член Товарищества.

4.5. За период со дня вступления во владение участком до дня проведения Общего собрания (собрания уполномоченных), в повестку дня которого включен вопрос о приеме заявителя в члены Товарищества, заявитель обязан уплачивать членские и целевые взносы в тех же размерах и в те же сроки, что и члены Товарищества.

4.6. Лицам, подавшим заявление о вступлении в члены Товарищества и предъявившим соответствующие документы, Правление в течение месяца со дня подачи выдает временную книжку, в которую вносятся данные, аналогичные записям в членской книжке члена Товарищества. После приема заявителя в члены Товарищества, временная книжка, по желанию члена Товарищества, может быть заменена на членскую книжку либо конвертирована в членскую книжку путем внесения записи о дате приема в члены Товарищества. В членскую книжку вносятся личные данные члена Товарищества, дата приема его в члены Товарищества, данные о земельном участке, а также заносятся сведения о членских и целевых взносах, уплаченных членом Товарищества до приема его в члены Товарищества. Членская книжка заверяется подписью Председателя Правления и печатью Товарищества.

4.7. Собственнику земельного участка, находящегося на территории Товарищества, принявшего решение вести садоводство в индивидуальном порядке, или получившему отказ, в принятии в члены Товарищества, решением Общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных), Правление предлагает заключить Договор о платном пользовании объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования членов Товарищества для ведения садоводства в индивидуальном порядке, в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и **"Положением о порядке заключения договора об оплате за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования членов Товарищества для ведения садоводства в индивидуальном порядке"**, утвержденном Общим собранием (собранием уполномоченных).

4.8. Членство в Товариществе прекращается в связи с:

- прекращением права собственности на земельный участок;
- добровольным выходом из Товарищества;
- исключением из членов Товарищества.

Член Товарищества, утративший право на земельный участок в результате любой сделки по отчуждению участка, либо лишенный его по решению суда, автоматически прекращает членство в Товариществе. После ознакомления с документами, подтверждающими права прекращения членства в Товариществе по любой из указанных выше причин, Правление исключает гражданина из членов Товарищества и аннулирует его членскую книжку.

4.9. В случае утраты членом Товарищества своей членской книжки и необходимости получения дубликата член Товарищества подает заявление в Правление, либо оплачивает приобретение новой членской книжки в кассу Товарищества, либо приобретает ее самостоятельно. Дубликат выдается в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подачи заявления членом Товарищества о выдаче дубликата.

4.10. Член Товарищества, желающий добровольно из него выйти, подает заявление установленного образца в Правление Товарищества и одновременно подписывает соответствующие Договоры о платном пользовании общим имуществом и объектами инфраструктуры Товарищества. С момента подачи заявления о добровольном выходе из членов садоводства, фиксации его в книге учета входящих документов и подписания соответствующих Договоров членство в Товариществе подавшего заявление считается прекращенным. До наступления даты выхода из Товарищества, указанной в заявлении, гражданин обязан уплатить все виды взносов и платежей на эту дату, а при наличии задолженности - погасить ее (п. 5.2. Устава). Правление вносит в повестку дня ближайшего Общего собрания (собрания уполномоченных) вопрос о выходе подавшего заявление из членов Товарищества, а собрание обязано принять такое решение.

4.11. Общее собрание (собрание уполномоченных) может принять решение об исключении члена Товарищества в случаях:

- нарушений членом Товарищества Устава или финансовой дисциплины при осуществлении им полномочий в органах управления Товариществом;
- полной или частичной неуплаты членских и иных взносов в течение 2 или более лет на 31 декабря текущего года, т.е. на дату окончания текущего финансового года, - невнесённые платежи при этом взыскиваются в судебном порядке;
- грубых нарушений членом Товарищества положений Устава, правил внутреннего распорядка, за неоднократные (более трех раз, зафиксированные соответствующими актами и протоколами) нарушения внутренних положений и регламентов Товарищества, несоблюдение предписаний и неисполнение решений уполномоченных органов, а также невыполнение решений Общих собраний.

Данный вопрос может быть включен в повестку дня Общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных) Председателем Правления, решением Правления Товарищества, требованием Ревизионной комиссии или по заявлению не менее чем 1/5 членов Товарищества. Указанные требования должны быть оформлены в письменном виде, а заявление членов Товарищества, ходатайствующих о включении в повестку вопроса об исключении из членов Товарищества, еще и содержать личные подписи каждого члена Товарищества с указанием номера участка, ему принадлежащего. Общее собрание вправе рассмотреть вопрос о приёме в члены Товарищества исключённого садовода не ранее, чем через 3 года после принятия решения об исключении.

4.12. При включении в повестку Общего собрания (собрания уполномоченных) вопроса об исключении членов Товарищества Правление обязано направить садоводу письменное уведомление о рассмотрении его вопроса. При принятии Общим собранием (собранием уполномоченных) решения об исключении из членов Товарищества, исключенному садоводу также направляется уведомление об этом в письменном виде. Членство прекращается с даты принятия решения об исключении из членов Товарищества.

## **5. Права, обязанности и ответственность членов Товарищества**

5.1. Члены Товарищества имеют право:

- участвовать в управлении делами Товарищества;
- избирать и быть избранными в органы управления и органы контроля Товарищества;
- получать информацию о деятельности Товарищества в установленном Законом и настоящим Уставом порядке;
- осуществлять строительство и перестройку жилого строения или жилого дома, хозяйственных строений и сооружений на своем земельном участке в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами, нормативами), а также согласовывать проведение работ с соответствующими службами Товарищества по вопросам электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, мелиоративных мероприятий;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания или собрания уполномоченных;
- обращаться в органы управления Товариществом по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- добровольно выходить из Товарищества с одновременным заключением с Товариществом Договора об оплате за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования членов Товарищества;
- при отчуждении земельного участка одновременно отчуждать приобретателю долю имущества общего пользования в составе Товарищества в размере целевых взносов;

- получать в случае ликвидации Товарищества причитающуюся долю имущества общего пользования;
- обращаться в суд о признании недействительными решения Общего собрания (собрания уполномоченных), нарушающие его права и законные интересы, а также решения Правления Товарищества и иных органов Товарищества, уведомив об искомом заявлении;
- осуществлять иные, не запрещенные законодательством, действия.

## 5.2. Члены Товарищества обязаны:

- нести бремя ответственности за нарушение законодательства и Устава, содержание садового земельного участка, объектов инфраструктуры, общего имущества;
- соблюдать положения настоящего Устава, выполнять решения Общего собрания (собрания уполномоченных), Правления Товарищества, органов контроля и управления Товарищества, следовать указаниям должностных лиц Товарищества (председателя и членов Правления, членов ревизионной комиссии, бухгалтера и других ответственных лиц);
- принимать участие в деятельности Товарищества, принимать участие в Общих собраниях лично или через уполномоченного (доверенного) представителя;
- уплачивать установленные законом налоги, членские и целевые взносы, платежи за предоставляемые при посредничестве Товарищества услуги, а также другие платежи, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом, в размерах и в сроки, определяемые законодательством, Общим собранием (собранием уполномоченных);
- использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле, как природному и хозяйственному объекту;
- нести бремя расходов на содержание земельного участка и другого имущества общего пользования, находящегося в совместной собственности;
- содержать в надлежащем техническом и санитарном порядке прилегающие к участку проходы, проезды, кюветы, водоотводные и мелиоративные каналы, инженерные сооружения (водопровод, канализацию, заборы и т.п.), проходящие по участку или по границе участка, принадлежащего члену Товарищества;
- соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, дренажные, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы), соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Товарищества, не допускать совершения действий, в том числе со стороны членов своей семьи и гостей, нарушающих нормальные условия отдыха на индивидуальных участках;
- не нарушать права других членов Товарищества, не совершать действий, могущих нанести ущерб Товариществу или имуществу общего пользования членов Товарищества;
- соблюдать технические условия эксплуатации электрического и иного оборудования, установленного на участках собственников, объектов Товарищества, иные положения и регламенты, установленные в Товариществе и утвержденные Общим собранием (собранием уполномоченных) членов Товарищества;
- предоставлять Товариществу информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Товарищества;
- при сдаче личного земельного участка в аренду или пользование подать в Правление уведомление установленного образца об этом в письменном виде с указанием срока аренды и данных ответственного арендатора;
- соблюдать иные требования, установленные настоящим Уставом и действующим законодательством;
- уведомлять Правление Товарищества о намерении продажи земельного участка;

- погасить задолженность перед Товариществом по всем видам платежей и взносов, перед продажей участка и решением о добровольном выходе из членов Товарищества.

## **6. Имущество Товарищества, членские и иные взносы в Товариществе, финансово-хозяйственная деятельность, учет и отчетность Товарищества.**

6.1. Источниками формирования имущества Товарищества являются:

- членские, целевые и вступительные взносы членов Товарищества;
- платежи граждан, ведущих индивидуальную садоводческую деятельность;
- обязательные платежи и другие поступления в соответствии с решениями Общих собраний;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы, полученные от операций с ценными бумагами;
- субсидии и компенсационные выплаты, предоставленные органами государственной власти и местного самоуправления;
- другие, не запрещенные законодательством, поступления.

**Членские взносы**, установленные приходно-расходной сметой, оплачиваются денежными средствами каждым членом Товарищества и направляются на оплату труда работников Товарищества, заключивших трудовые или гражданско-правовые договоры с Товариществом, текущий ремонт имущества, и другие текущие расходы Товарищества. Размер членского взноса определяется на годовом Общем собрании членов Товарищества и вносится поэтапно **2 (Два) раза в год:**

- **в период до 1 апреля**
- **до 1 сентября** (окончательный платеж взноса в размере, определенном на годовом Общем собрании членов Товарищества).

**Целевые взносы**, направленные на создание имущества общего пользования, утверждаются решением Общего собрания. Срок для внесения соответствующего целевого взноса утверждается решением Общего собрания членов Товарищества. Смета на создаваемое имущество в этом случае является обязательным приложением к протоколу собрания. При утверждении целевого взноса в протоколе Общего собрания членов Товарищества обязательно указываются:

- - наименование взноса;
- - создаваемое имущество;
- - размер целевого взноса.

**Вступительные взносы** - денежные средства, вносимые членами Товарищества на организационные расходы (оформление необходимых правоустанавливающих документов в соответствии с законодательством РФ и внесение изменений в действующие документы). Вступительный взнос вносится наличными деньгами в кассу Товарищества, одновременно с подачей в Правление заявления о приеме в члены Товарищества.

**Платежи граждан, ведущих индивидуальную садоводческую деятельность** - денежные средства, вносимые гражданами - не членами СНТ, владеющими садовыми земельными участками в пределах территории Товарищества, и ведущие хозяйство в индивидуальном порядке, за пользование имуществом общего пользования Товарищества и другими объектами инфраструктуры. Взносы вносятся в порядке компенсации затрат на создание и поддержание имущества общего пользования и других объектов инфраструктуры Товарищества в рабочем (актуальном) состоянии. Расчет платежей и его размер утверждается на Общем собрании членов садоводства.

6.2. По решению Общего собрания, для осуществления своей деятельности Товарищество может формировать фонды. Общее собрание определяет виды фондов, порядок их формирования и использования.

Общее собрание вправе принять внутренний документ, конкретизирующий правила формирования и использования фондов в соответствии с Уставом.

Товарищество по решению Общего собрания может формировать следующие фонды:

- специальный фонд;
- резервный фонд;

**Специальный фонд** - вступительные и членские взносы членов Товарищества, доходы от его хозяйственной деятельности, а также средства, предоставленные Товариществу в соответствии со статьями 35, 36 и 38 Федерального закона № 66 от 15.04.1998 г., прочие поступления, которые расходуются на цели, соответствующие предусмотренным настоящим Уставом и образуются по решению Общего собрания членов Товарищества. Используется по решению Правления в соответствии с утвержденной сметой.

**Резервный фонд** образуется путём отчислений от суммы уплаченных членских взносов, от платежей граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке, отчислений от прибыли Товарищества в результате хозяйственной деятельности. Данные средства используются для покрытия непредвиденных расходов, потерь и убытков, ликвидации аварийных ситуаций и иных целей по решению Общего собрания (собрания уполномоченных). Резервные средства Товарищество вправе размещать в кредитных организациях только на условиях договора банковского счёта или в краткосрочных депозитных вкладах.

Общим собранием Товарищества может быть предусмотрено формирование и других фондов

6.3. **Имущество общего пользования** – имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для обеспечения потребности членов Товарищества в пределах территории Товарищества в проходе, проезде, водоснабжении и водоотведении, электроснабжении, газоснабжении, теплоснабжении, охране, организации отдыха и иных потребностей садоводов (общие ворота и заборы, площадки для сбора мусора, противопожарные сооружения, дренажная система), а именно:

земли общего пользования площадью 89 292 кв.м (кадастровый номер 78:36:1336407:72), дренажная система (водоотводящие каналы, водоотводящие трубы), линия электропередачи на опорах ЛЭП с общим освещением и с трансформаторной подстанцией, здание Правления и другое имущество.

6.4. Приобретение и создание имущества общего пользования осуществляется по решению Общего собрания (собрания уполномоченных).

6.5. Имущество общего пользования, приобретенное или созданное Товариществом за счет целевых взносов, является совместной собственностью его членов и собственников земельных участков на территории Товарищества

6.6. Имущество общего пользования, приобретённое или созданное за счёт специального фонда, образованного по решению Общего собрания Товарищества, или из взносов, полученных в качестве пожертвования, является собственностью Товарищества, как юридического лица.

6.7. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

6.8. Члены Товарищества не отвечают по обязательствам Товарищества, а Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов.

6.9. Неиспользование членом Товарищества принадлежащего ему земельного участка не является основанием для освобождения его полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт имущества общего пользования, в создании которого он принимал участие.

6.10. Учет имущества Товарищества осуществляет Правление Товарищества с привлечением работников, с которыми заключаются трудовые договоры и договоры о материальной ответственности.

6.11. Товарищество учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

6.12. Итоги финансово-хозяйственной деятельности Товарищества отражаются в годовом отчете и балансе. В проверку годового баланса включаются и проверки ведения бухгалтерского учета. Финансовый год устанавливается с 01.01 по 31.12. текущего года.

6.13. Денежные средства, поступившие в Товарищество, хранятся на расчетном счете Товарищества в банке.

6.14. Наличные денежные средства хранятся в кассе Товарищества в размере лимита, утвержденного приказом Председателя Правления, рассчитанного в соответствии с указанием банка, предусмотренном в «Положении о ведении кассовых операций в СНТ», утвержденном на собрании уполномоченных.

6.15. Денежные средства Товарищества расходуются в соответствии с утверждаемой Общим собранием (собранием уполномоченных) ежегодной приходно-расходной сметой.

6.16. Взносы и иные платежи уплачиваются членами Товарищества в кассу Товарищества или на расчетный счет Товарищества по их желанию.

6.17. В случае внесения платежей членами Товарищества путем перечисления денежных средств на расчетный счет Товарищества в банке, запись в членской книжке может быть произведена после зачисления средств на расчетный счет Товарищества.

6.18. В случае невнесения членского и целевого взноса в полном объеме в сроки, установленные настоящим Уставом, решением Общего собрания членов Товарищества (собранием уполномоченных), на невнесенную сумму начисляются **пени** в размере **1/300 (одной трехсотой) от ставки рефинансирования**, установленной Центральным банком Российской Федерации.

6.19. В случае длительного отсутствия члена Товарищества (командировка, выезд за рубеж и т.д.), член Товарищества обязан предупредить Правление о своем отсутствии, которое **не освобождает его** от уплаты взносов.

6.20. В случае неисполнения членами Товарищества своих обязательств по внесению взносов и платежей, Товарищество вправе применить к нарушителям меры воздействия, предусмотренные решениями Общего собрания (собрания уполномоченных) членов Товарищества, предъявить иск с требованием компенсировать неуплату взносов и платежей, требовать полного возмещения причиненных убытков в установленном Законом порядке, в том числе судебном.

6.21. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Товарищество вправе привлекать аудитора или аудиторскую организацию. Вопрос о проведении аудиторской проверки Товарищества может быть включен в повестку дня Общего собрания или собрания уполномоченных по требованию Ревизионной комиссии или не менее чем 1/5 (одной пятой) членов Товарищества. Порядок проведения аудиторских проверок деятельности Товарищества определяется законодательством Российской Федерации.

## 7. Органы управления Товариществом.

7.1. Органами управления Товарищества являются Общее собрание членов Товарищества, являющееся его высшим органом, а в период между собраниями – Правление Товарищества и его председатель.

7.2. Общее собрание членов Товарищества может проводиться в форме собрания уполномоченных, либо доверенных представителей членов Товарищества.

7.3. Член Товарищества, не желающий участвовать в избрании уполномоченного (назначении доверенного представителя), имеет право самостоятельно принимать участие в собрании уполномоченных членов Товарищества с правом решающего голоса.

7.4. Уполномоченные или доверенные представители избираются из числа членов Товарищества и не могут передавать осуществление своих полномочий другим лицам, в том числе другим членам Товарищества.

7.5. Члены Товарищества, являющиеся собственниками участков, находящихся на одной аллее, образуют один избирательный округ.

7.6. Состав избирательных округов утверждается Правлением. От одного избирательного округа избирается один уполномоченный или доверенный представитель на срок 4 года.

7.7. Избрание уполномоченных или доверенных представителей проводится в каждом отдельном избирательном округе (на аллее) открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом. Протоколы от избирательных округов - аллей передаются в Правление Товарищества, которое формирует список уполномоченных или доверенных представителей.

7.8. В случае досрочного добровольного прекращения своих полномочий уполномоченный подает в Правление Товарищества соответствующее заявление. Правление Товарищества доводит полученную информацию до соответствующего избирательного округа (аллеи) и назначает по согласованию с избирателями дату избрания нового уполномоченного или доверенного представителя от этого избирательного округа.

7.9. Вопрос о досрочном переизбрании уполномоченных может быть поставлен по требованию не менее 1/5 (одной пятой) членов Товарищества одного избирательного округа. Протокол о переизбрании уполномоченного передается в Правление Товарищества.

7.10. К исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества относятся решения следующих вопросов:

- избрание членов Правления и досрочное прекращение их полномочий (в связи со смертью, по личному заявлению, вынесение недоверия и др.), принятие решения о количественном составе Правления на предстоящий период; избрание членов Ревизионной комиссии Товарищества и досрочное прекращение их полномочий;
- внесение изменений и дополнений в Устав Товарищества, утверждение Устава Товарищества в новой редакции;
- принятие решений о реорганизации или о ликвидации Товарищества, назначении ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений о формировании и использовании имущества общего пользования членов Товарищества, о создании и развитии объектов инфраструктуры;
- установление размеров вступительных, членских и целевых взносов, порядок их исчисления и сроков их внесения;
- одобрение сделок суммой более 500000 руб. по распоряжению общим имуществом членов Товарищества, объектами инфраструктуры, расположенными на территории Товарищества;
- принятие решений об организации представительств, о вступлении Товарищества в ассоциации (союзы) садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений;
- утверждение приходно-расходной сметы (годового баланса) Товарищества и принятие решений о ее исполнении;

7.11. К исключительной компетенции Общего собрания членов садоводства (собрания уполномоченных) относятся следующие вопросы:

- избрание председателя Правления;
- прием в члены Товарищества и исключение из него;
- утверждение внутренних регламентов Товарищества, в том числе подготовка и проведение Общего собрания;
- утверждение внутреннего распорядка работы Товарищества и иных положений и локальных актов Товарищества;
- установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами Товарищества;
- утверждение штатного расписания, должностных инструкций штатных работников Товарищества;
- утверждение отчетов Правления Товарищества, Ревизионной комиссии;
- поощрение членов Правления Товарищества, уполномоченных представителей (по решению собрания аллеи), Ревизионной комиссии (по представлению Председателя Правления);
- принятие решений о корректировке статей приходно-расходной сметы Товарищества по итогам исполнения сметы (при необходимости - в связи с перерасходом или экономией по некоторым статьям сметы)
- принятие решений по иным вопросам.

7.12. Решения, принятые Общим собранием (собранием уполномоченных), обязательны для всех членов Товарищества - как присутствующих, так и отсутствующих на собрании.

7.13. Общее собрание (собрание уполномоченных) вправе рассматривать любые вопросы деятельности Товарищества и принимать по ним решения.

7.14. Общее собрание (собрание уполномоченных) членов товарищества может созываться Правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже 1 раза в год – в июне каждого текущего года.

7.15. Внеочередное Общее собрание проводится по решению Правления Товарищества, по требованию Ревизионной комиссии, по требованию членов Товарищества, а также по предложению органа местного самоуправления. Указанное требование должно быть подано в Правление Товарищества в письменном виде и должно содержать дату его подачи и перечень предлагаемых к обсуждению вопросов. Вопросы, выносимые на внеочередное Общее собрание, должны входить в компетенцию Товарищества и не противоречить действующему Уставу и законодательству.

Требование ревизионной комиссии должно быть подписано большинством ее членов. Требование членов Товарищества должно быть подписано не менее чем 1/5 (одной пятой) от общего числа членов Товарищества, причем, кроме подписей должны быть разборчиво указаны фамилии и номера участков, подписавших предложение членов Товарищества. Предложение органа местного самоуправления должно быть подписано должностным лицом такого органа, имеющим соответствующие полномочия, и скреплено печатью.

Требование (предложение) фиксируется в книге (журнале) учета входящих документов Товарищества. Требование (предложение) может быть также направлено заказным письмом с уведомлением на домашние адреса председателя Правления или членов Правления.

7.16. Правление Товарищества обязано в течение 7 (семи) дней со дня получения предложения или требования о проведении внеочередного Общего собрания принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении.

7.17. Правление Товарищества может отказать в проведении внеочередного Общего собрания (собрания уполномоченных) в случае, если не соблюден установленный

пунктом 7.16. настоящего Устава порядок подачи предложения или предъявления требования о созыве внеочередного собрания.

7.18. В случае принятия Правлением Товарищества решения о проведении внеочередного Общего собрания или собрания уполномоченных указанное собрание должно быть проведено не позднее, чем через 30 (тридцать) дней со дня поступления предложения или требования о его проведении.

7.19. В случае, если Правление Товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания, оно информирует в письменной форме Ревизионную комиссию Товариществ, или членов Товарищества, либо орган местного самоуправления, требующих проведения внеочередного Общего собрания о причинах отказа.

7.20. Отказ Правления Товарищества в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного собрания Ревизионная комиссия, члены Товарищества, орган местного самоуправления вправе обжаловать в судебном порядке.

7.21. Уведомление членов Товарищества о проведении Общего собрания осуществляется посредством размещения объявлений на информационных щитах, расположенных на территории Товарищества.

7.22. Уведомление о проведении Общего собрания размещается не позднее, чем за 2 (две) недели до даты его проведения. В уведомлении о проведении Общего собрания должно быть указано содержание выносимых на обсуждение вопросов (повестка дня).

7.23. Повестка дня Общего собрания и собрания уполномоченных утверждается Правлением Товарищества.

7.24. Общее собрание или собрание уполномоченных вправе дополнять повестку дня и принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня Правлением Товарищества. Дополнение повестки дня собрания допускается по требованию не менее, чем 1/5 (одной пятой) от числа членов Товарищества, присутствующих на Общем собрании или собрании уполномоченных.

7.25. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем 50% (пятьдесят процентов) членов Товарищества.

Общее собрание, проводимое в форме собрания уполномоченных правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем 50% (пятьдесят процентов) уполномоченных.

7.26. Член товарищества вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены либо доверенностью, удостоверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо заверенной Председателем Правления Товарищества.

7.27. Общее собрание открывается Председателем Правления. Председатель Общего собрания избирается простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Товарищества. Решения Общего собрания по всем вопросам принимаются открытым голосованием. По отдельным вопросам для голосования могут использоваться бюллетени.

7.28. Решения о ликвидации и (или) реорганизации Товарищества принимаются исключительно Общим собранием большинством в 2/3 (две трети) голосов от присутствующих на собрании членов Товарищества.

7.29. Решения о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются Общим собранием членов Товарищества большинством в 2/3 (две трети) голосов от присутствующих на собрании.

7.30. Другие решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

7.31. Информация о состоявшемся Общем собрании доводится до сведения его членов в течение 7 (семи) дней после даты проведения собрания и размещается на информационных щитах, находящихся на территории Товарищества.

7.32. Члены Товарищества могут ознакомиться с протоколом состоявшегося Общего собрания по месту хранения документации Товарищества в часы работы Правления Товарищества и Председателя Правления.

7.33. Член Товарищества вправе обжаловать в суде решение Общего собрания или собрания уполномоченных, или решение органа управления Товарищества, которые нарушают права и законные интересы члена Товарищества.

7.34. При необходимости решение отдельных вопросов может приниматься путем проведения заочного голосования (опросным путем) в соответствии с утвержденным Положением о проведении собраний путем заочного голосования.

7.35. Общее собрание (собрание уполномоченных) не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопросы утверждения приходо-расходной сметы (годового баланса), отчеты Правления Товарищества и Ревизионной комиссии Товарищества.

## **8. Правление Товарищества.**

8.1. Правление Товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно Общему собранию (собранию уполномоченных) Товарищества.

8.2. В своей деятельности Правление Товарищества руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

8.3. Правление Товарищества избирается на Общем собрании прямым открытым голосованием из числа членов Товарищества в количестве, установленном решением Общего собрания, на срок, определенный очередным отчетно-выборным собранием - **4 (четыре) года**.

8.4. Заседания Правления Товарищества созываются Председателем Правления в текущем порядке в сроки, установленные Правлением Товарищества, а также по мере необходимости.

8.5. Заседания Правления Товарищества правомочны, если на них присутствуют все члены Правления.

8.6. Решения Правления Товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления Товарищества.

8.7. Решения Правления Товарищества обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и его работниками, заключившими трудовые договоры с Товариществом.

8.8. Члены Правления при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно. За результаты своей деятельности они несут ответственность перед членами Товарищества;

8.9. Член Правления имеет право оформить протоколом свое особое мнение, в случае несогласия с принятым решением на собрании Правления.

8.10. При выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Товариществу по требованию Общего собрания члены Правления могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8.11. К компетенции Правления Товарищества относятся:

- выполнение решений Общего собрания (собрания уполномоченных);
- принятие решения о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в

его проведении;

- оперативное руководство текущей деятельностью Товарищества;
- распоряжение материальными и нематериальными активами Товарищества в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности, в соответствии с утвержденной Общим собранием приходно-расходной сметой;
- одобрение сделок суммой до 100000 руб. по распоряжению имуществом Товарищества, общим имуществом членов Товарищества и объектами инфраструктуры, расположенными на территории Товарищества;
- подготовка и внесение на рассмотрение Общего собрания проектов изменений Устава, а на собрания уполномоченных - правил внутреннего распорядка, Положений и других внутренних регламентов Товарищества;
- подготовка и организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания, формирование повестки дня предстоящего Общего собрания;
- организация делопроизводства, бухгалтерского учёта и отчетности в Товариществе;
- утверждение приходно-расходных смет, балансов и финансовых отчетов, представленных бухгалтером, подготовка годового отчета Товарищества и представление их на утверждение собранию уполномоченных;
- содействие в страховании имущества Товарищества;
- организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций, дорог и других объектов общего пользования;
- принятие решений о разработке Положений, структуры, штатного расписания, порядка оплаты труда работников и других локальных внутренних актов и представление их на утверждение Общему собранию (собранию уполномоченных);
- принятие решений о поощрении и наложении взысканий на работников Товарищества, ведение кадрового учета работников;
- контроль за соблюдением членами Товарищества настоящего Устава и действующих на территории Товарищества положений и внутренних регламентов;
- контроль за своевременным внесением членских и целевых взносов;
- взаимодействие, учет и согласование условий Договора об оплате за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования членов Товарищества с гражданами, ведущими садоводство в индивидуальном порядке и контроль за их исполнением и оплатой;
- принятие решений о лишении садоводов права пользования объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования;
- применение мер воздействия, предусмотренных Уставом, к членам Товарищества, не исполняющим требования Устава, правила внутреннего распорядка, решения Общего собрания и собрания уполномоченных, Председателя Правления или Правления Товарищества, указания должностных лиц Товарищества, изданных в пределах их компетенции;
- рассмотрение заявлений членов Товарищества и направление письменных ответов;
- выдача заключений в отношении проектов внесения изменений в Устав Товарищества.

## **9. Председатель Правления Товарищества.**

9.1. Правление Товарищества возглавляет Председатель Правления, избранный из числа членов Правления Товарищества на срок действия полномочий Правления – 4 года.

9.2. Избранное Правление предлагает из состава членов Правления кандидатуру председателя Правления, которая избирается (утверждается) собранием уполномоченных открытым голосованием, простым большинством голосов.

9.3. Председатель Правления действует без доверенности от имени Товарищества.

- 9.4. Председатель Правления осуществляет, в том числе, следующие полномочия:
- имеет право первой подписи под финансовыми документами Товарищества;
  - подписывает протоколы заседания Правления Товарищества и другие документы от имени Товарищества;
  - совершает сделки по распоряжению общим недвижимым имуществом членов Товарищества и объектами инфраструктуры, расположенными на территории Товарищества, при одобрении сделки Общим собранием членов Товарищества в соответствии с п.7.10 настоящего Устава;
  - заключает и подписывает договоры, направленные на осуществление уставной и хозяйственной деятельности Товарищества;
  - открывает и закрывает в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации счета Товарищества;
  - по согласованию с Правлением осуществляет прием и увольнение на работу, заключение и расторжение трудовых и гражданско-правовых договоров с работниками Товарищества;
  - выдает и отзывает доверенности, в том числе с правом передоверия;
  - представляет интересы Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, перед физическими лицами, в суде;
  - рассматривает заявления членов Товарищества;

9.5. Председатель Правления осуществляет иные полномочия и исполняет иные обязанности, необходимые для обеспечения нормальной деятельности Товарищества, за исключением обязанностей и полномочий, закрепленных Законом и настоящим Уставом за Общим собранием (собранием уполномоченных) и Правлением Товарищества.

9.6. Председатель Правления при осуществлении своих прав, полномочий и исполнении установленных обязанностей должен действовать в интересах Товарищества.

9.7. При выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Товариществу по требованию Общего собрания председатель Правления может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## **10. Ревизионная комиссия Товарищества**

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью Председателя Правления, Правления Товарищества и членов Правления, осуществляет Ревизионная комиссия Товарищества.

10.2. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием из числа членов Товарищества в количестве трех человек на период действия Правления.

10.3. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны работники Товарищества, являющиеся членами Товарищества и заключившими с Товариществом трудовые или гражданско-правовые договоры, Председатель Правления и члены Правления Товарищества, а также их супруги, родители, внуки, дети, братья и сестры (их супруги).

10.4. К работе Ревизионной комиссии могут быть привлечены по трудовым договорам наемные работники, обладающие профессиональными навыками, на условиях, определенных Общим собранием (собранием уполномоченных).

10.5. Порядок работы Ревизионной комиссии и ее полномочия регулируются "Положением о Ревизионной комиссии", утвержденным Общим собранием (собранием уполномоченных).

10.6. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию.

10.7. Перевыборы Ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем 1/3 (одной трети) общего числа членов Товарищества.

10.8. По результатам ревизии при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества, Председателя Правления, Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное Общее собрание Товарищества.

10.9. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных законом и настоящим Уставом.

## **11. Ведение бухгалтерского учета и делопроизводства в Товариществе.**

11.1. Бухгалтерский учет в Товариществе, подготовка отчетности, учет работников, ведение кассовых и банковских документов организуется Правлением Товарищества и возлагается на главного бухгалтера, принимаемого на работу в Товарищество по трудовому договору. Бухгалтер отвечает за ведение бухгалтерского учета и отчетности, составление приходно-расходных смет, балансов и отчетов Товарищества, подготовку годового отчета и представление их на утверждение Правлению; ведение кадрового учета работников.

11.2. Должность бухгалтера не может быть совмещена с выборной деятельностью в Товариществе – Председателя Правления, члена Правления, члена Ревизионной комиссии. На должность бухгалтера не могут быть приняты супруги, родители, внуки, дети, братья и сестры (их супруги) Председателя Правления, члена Ревизионной комиссии.

11.3. Ведение делопроизводства в Товариществе организуется Правлением Товарищества и возлагается на секретаря-делопроизводителя, принимаемого на работу в Товарищество по трудовому договору. Секретарь-делопроизводитель отвечает за хранение, наличие, правильность содержания и оформления необходимой документации (документа на право пользования земельным участком Товарищества, Генерального плана Товарищества со всеми согласованными и входящими документами, всех редакций Устава Товарищества, страховых полисов, других документов, предусмотренных законодательством и Уставом). Секретарь-делопроизводитель ведет список членов Товарищества, а также граждан, ведущих садоводство на территории Товарищества в индивидуальном порядке, с указанием номеров участков, личных сведений об их владельцах, домашних адресов, контактных телефонов, данных о документах на право пользования землей и иными необходимыми сведениями.

11.4. Протоколы Общих собраний и собраний уполномоченных подписывают Председатель и секретарь такого собрания, данные протоколы заверяются печатью Товарищества и хранятся в его делах постоянно.

11.5. Протоколы заседаний Правления Товарищества и Ревизионной комиссии подписывает Председатель Правления либо председатель Ревизионной комиссии, данные протоколы заверяются печатью Товарищества и хранятся в его делах постоянно.

11.6. Копии Учредительных документов – Устава, Свидетельств о регистрации Товарищества, как юридического лица, приходно-расходной сметы, расчета членских и иных взносов, расчета платежей по Договору об оплате за пользование общим имуществом на текущий год, утвержденные Общим собранием (собранием уполномоченных), протоколов Общих собраний членов Товарищества и собраний уполномоченных текущего года, находятся в открытом доступе и могут быть предоставлены членам Товарищества и садоводам, вступающим в члены Товарищества, для ознакомления по их устному заявлению в часы работы Правления Товарищества и Председателя Правления.

Копии протоколов Общих собраний и собраний уполномоченных прошлых лет, протоколов заседаний Правления Товарищества, актов Ревизионной комиссии, заверенные выписки из данных протоколов предоставляются для ознакомления членам

Товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, иным организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

Заверенные копии и выписки из указанных документов, справки по требованию для предъявления в административные органы, заключения, ответы на запросы, аналитические и статистические справки Председателя Правления, комиссий и работников Товарищества, обобщающая информация по данным бухгалтерского и административного учета предоставляется садоводам по их письменному заявлению в установленные законодательством сроки. При этом членские взносы для членов Товарищества увеличивается на сумму произведенных затрат по изготовлению копий (канцелярские расходы, сканирование, копирование и т.п.).

11.7. Для организации учета и отчетности деятельности Товарищества, Правление Товарищества организует ведение и хранение следующих учетных документов, журналов и дел:

- Устав Товарищества и учредительные документы; Срок хранения – постоянно;
- список членов Товарищества; Срок хранения – постоянно;
- протоколы всех Общих собраний (собраний уполномоченных), заседаний Правления, комиссий Товарищества; Срок хранения – постоянно;
- приходно-расходные сметы Товарищества. Срок хранения – постоянно;
- заключения органов финансового контроля, документы по бухгалтерскому учету и отчетности Товарищества, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с соответствующими сроками хранения;
- книги учета (журналы) входящих документов; Срок хранения – постоянно;
- деловая переписка с коммерческими и некоммерческими организациями, органами государственного и муниципального управления, иными физическими и юридическими лицами с соответствующими сроками хранения;
- дела, содержащие личные заявления членов Товарищества. Срок хранения постоянно;
- дела, содержащие документы по кадровому учету, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с соответствующим сроком хранения.
- журналы учета доверенностей. Срок хранения – постоянно;
- иные документы, предусмотренные законодательством, Уставом или внутренними документами Товарищества с соответствующим сроком хранения.
- сопроводительные документы на имущество общего пользования; Срок хранения – постоянно;
- акты уничтожения документов. Срок хранения – постоянно;

11.8. Малозначительные документы Товарищества могут быть уничтожены по истечении 6 лет с момента их создания или получения Товариществом.

11.9. Собрание уполномоченных вправе, в случае необходимости, вносить изменения и дополнения в порядок ведения делопроизводства в Товариществе.

## **12. Работники Товарищества.**

12.1. Для выполнения необходимых работ Товарищество вправе принимать на работу по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера рабочих и специалистов.

12.2. Трудовой договор заключается с Председателем Правления.

12.3. Должности работников (персонала) Товарищества, которые могут быть приняты на работу по трудовым договорам, определяются штатным расписанием.

12.4. Заработная плата выплачивается за счет средств фонда оплаты труда, который утверждается решением Общего собрания (собрания уполномоченных) в пределах пригодно-расходной сметы.

12.5. Работники Товарищества обладают правами и несут ответственность на основании и в соответствии с заключенным трудовым договором, а также в соответствии трудовым законодательством Российской Федерации.

### **13. Порядок пользования объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования членов Товарищества гражданами, ведущими садоводческое хозяйство на территории Товарищества в индивидуальном порядке**

13.1. Граждане, имеющие в собственности садовый земельный участок в границах Товарищества, имеют право вести садовое хозяйство в индивидуальном порядке.

13.2. Гражданином, ведущим садовое хозяйство в индивидуальном порядке, является:

- добровольно вышедший из членов Товарищества гражданин;
- гражданин, исключенный из членов Товарищества по решению Общего собрания (собрания уполномоченных);
- гражданин, получивший в собственность участок земли на территории Товарищества путем купли продажи, по наследству, на основании договора дарения или иного права соответствующего законодательству РФ, не определивший свой статус.

13.3. Правление Товарищества в лице Председателя Правления от имени Товарищества заключает с гражданином, не являющимся или не изъявившим желания вступить в члены Товарищества, Договор о платном пользовании объектами инфраструктуры и иным имуществом общего пользования членов Товарищества. Данный Договор заключается, на условиях и в порядке, установленном «Положением о порядке, заключения договора об оплате за пользование объектами инфраструктуры и имуществом общего пользования Товарищества», законодательством и настоящим Уставом.

### **14. Коллективные работы в Товариществе.**

14.1. Собрание уполномоченных или Правление Товарищества вправе принимать решения о проведении работ, выполняемых коллективно членами Товарищества и связанных с благоустройством территории общего пользования и прилегающих территорий, ремонтом объектов инфраструктуры, строительством объектов общего пользования, ликвидацией последствий аварий, стихийных бедствий и т.п.

14.2. Члены Товарищества обязаны принимать участие в таких работах личным трудом или трудом членов своих семей. Как правило, каждый член Товарищества обязан отработать не менее двух человеко-дней в год (до четырех часов каждый) на таких работах.

14.3. В членские книжки членов Товарищества, участвовавших в коллективных работах, могут вноситься соответствующие записи.

14.4. Обязанность участвовать в коллективных работах распространяется на лиц, подавших заявление о приеме в члены Товарищества, но еще не принятых Общим собранием (собранием уполномоченных), на граждан, ведущих садоводческое хозяйство на территории Товарищества в индивидуальном порядке, а также на лиц, проживающих на территории садоводства по договорам аренды.

14.5. Граждане, не имеющие возможности принять участие в коллективных работах, по личному заявлению производят платежи на содержание и ремонт имущества в сумме, определенной решением Общего собрания (собрания уполномоченных) или Правления Товарищества.

14.6. Обеспечение организационной и обратной связи между Правлением Товарищества и членами Товарищества для проведения коллективных работ, осуществляют Уполномоченные, избираемые по аллеям, порядок избрания которых установлен в соответствии с Положением об Уполномоченных, утвержденном Общим собранием (собранием уполномоченных) членов Товарищества.

14.7. По согласованию с Правлением Товарищества Уполномоченные организуют субботники по приведению в порядок зеленых зон, прилегающих к аллеям, дорог, пожарных проездов, по очистке канав, благоустройству территории, вывозу мусора и другие мероприятия.

## **15. Порядок изменения Устава.**

15.1. Принятие решения о внесении изменений и дополнений в Устав, а также принятие Новой редакции Устава Товарищества, находятся в исключительной компетенции Общего собрания.

15.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав, а также принятие Новой редакции Устава Товарищества, принимается Общим собранием большинством более 50 (пятидесяти) % голосов членов садоводства, присутствующих на собрании.

15.3. Проект изменений, дополнений к Уставу, проект Новой редакции Устава выносятся Правлением на обсуждение собрания уполномоченных с последующим утверждением на Общем собрании.

15.4. Изменения и дополнения к Уставу, в том числе Новая редакция Устава, утверждаются решением Общего собрания и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.5. Государственную регистрацию принятых Общим собранием изменений и дополнений в Устав осуществляет Председатель Правления или назначенный Правлением представитель, либо привлеченная по договору организация.

15.6. Изменения и дополнения к Уставу, в том числе Новая редакция Устава Товарищества вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **16. Порядок реорганизации и ликвидации Товарищества.**

16.1. Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) может быть осуществлена в соответствии с решением Общего собрания членов Товарищества на основании Гражданского кодекса Российской Федерации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и другими федеральными законами.

16.2. Товарищество может быть реорганизовано добровольно по единогласному решению Общего собрания либо по решению органа, принявшего решение о его реорганизации.

16.3. При реорганизации Товарищества вносятся соответствующие изменения в его Устав или принимается новый Устав.

16.4. Члены реорганизованного Товарищества становятся членами вновь создаваемых садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан. При реорганизации Товарищества права и обязанности его членов переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, в котором должны содержаться положения о правопреемстве по всем обязательствам

реорганизованного Товарищества перед его кредиторами и должниками. Передаточный акт или разделительный баланс Товарищества утверждается Общим собранием членов Товарищества и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или для внесения изменений в Устав Товарищества. Если разделительный баланс Товарищества не дает возможности определить его правопреемника, вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного либо реорганизуемого Товарищества перед его кредиторами.

16.5. Товарищество считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемого некоммерческого объединения, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения. При государственной регистрации Товарищества в форме присоединения к нему другого Товариществ, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Товарищества.

16.6. Ликвидация Товарищества может быть осуществлена в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и другими федеральными законами. Требование о ликвидации Товарищества может быть предъявлено в суд органом государственной власти или органом местного самоуправления, которым Законом предоставлено право на предъявление такого требования. При ликвидации Товарищества, как юридического лица, сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество.

16.7. Общее собрание членов Товарищества, либо орган, принявший решение о его ликвидации назначает ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с Гражданским кодексом и Федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» порядок и сроки ликвидации Товарищества.

16.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия на управление делами Товарищества. Ликвидационная комиссия от имени Товарищества выступает его полномочным представителем в органах государственной власти, органах местного самоуправления в суде. Орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Товарищество находится в процессе ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Товарищества, порядке и сроке предъявления требований кредиторов Товарищества. Срок предъявления требований кредиторов не может быть менее чем два месяца с момента публикации сообщения о ликвидации Товарищества. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Товарищества.

По окончании срока предъявления требований кредиторов Товариществу ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о наличии земли и другого имущества общего пользования Товарищества, о перечне предъявленных кредиторами требований и о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Товарищества либо органом, принявшим решение о его ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц. После принятия решения о ликвидации Товарищества его члены обязаны погасить полностью задолженность по взносам в размерах и в сроки, которые установлены Общим собранием членов Товарищества.

16.9. Земельный участок и недвижимое имущество, находящиеся в собственности Товарищества, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, могут быть, с согласия членов Товарищества, проданы (переданы) другому (другим) садоводческим некоммерческим объединениям граждан, на основании решения Общего собрания ликвидируемого Товарищества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а вырученные средства за указанные земельный участок и недвижимое имущество переданы членам Товарищества в равных долях.

16.10. Распоряжение земельным участком ликвидируемого Товарищества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами в сфере регулирования земельных правоотношений.

16.11. Документы постоянного хранения, документы по личному составу и бухгалтерская отчетность ликвидированного Товарищества передаются на хранение в государственный или муниципальный архив по месту нахождения Товарищества, в соответствии с порядком и требованиями, установленным уполномоченным государственным органом в области архивного дела. Упорядочение и передача документов осуществляются силами и за счет средств Товарищества.

## **17. Заключительные положения.**

17.1. Все вопросы и правоотношения, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются и регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов СНТ «Левашово».

17.3. Для третьих лиц настоящий Устав имеет юридическую силу с момента его государственной регистрации.